

Общество с ограниченной ответственностью «ТракХолдинг»

ООО «ТракХолдинг»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ООО «ТракХолдинг»

от 31.10.2023 г. № 12

## ПРАВИЛА

обработки персональных данных в ООО «ТракХолдинг»

31.10.2023 г.

г. Пушкино МО

### 1. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных (далее – Правила) в Обществе с ограниченной ответственностью «ТракХолдинг» (далее - Общество) разработаны на основании требований, установленных:

- 1) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее №152-ФЗ);
- 3) постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687«Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 4) постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 6) уставом Общества (далее - устав).

2. Настоящие Правила устанавливает единый порядок обработки персональных данных в Обществе.

### 2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- 1) **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 3) **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых оператором с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- 4) **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств автоматизации оператора;
- 5) **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 6) **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 7) **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 8) **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 9) **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 10) **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных оператора персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

### 3. Цель Правил

1. Целью настоящих Правил является обеспечение защиты персональных данных граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или их утраты.
2. Настоящие Правила устанавливают и определяют:
  - 1) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
  - 2) цели обработки персональных данных;
  - 3) содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;
  - 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
  - 5) сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;
  - 6) порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
  - 7) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;



- 8) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных №152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора;
- 9) правила работы с обезличенными данными;
- 10) перечень информационных систем персональных данных;
- 11) перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;
- 12) перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо осуществляющих доступ к персональным данным;
- 13) должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 14) обязательство лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 15) форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных;
- 16) форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
- 17) порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

#### **4. Основные условия обработки персональных данных**

1. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных, а именно:
  - 1) после получения согласия субъекта персональных данных, в соответствии со статьями 32, 33 настоящих Правил, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 №152-ФЗ;
  - 2) после направления уведомления об обработке персональных данных в ФЕДЕРАЛЬНУЮ СЛУЖБУ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ (РОСКОМНАДЗОР) за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 №152-ФЗ.
2. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации в порядке, установленном статьей 27 настоящих Правил.

#### **5. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений Законодательства Российской Федерации**

1. К мерам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных относятся:
  - 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;
  - 2) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с частями 1 и 2 статьи 19 №152-ФЗ;



- 3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных №152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
  - 4) оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональным данным в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;
  - 5) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящим Положением;
  - 6) запрет на обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке;
  - 7) запрет на обработку персональных данных под диктовку.
2. Документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Общества.

#### **6. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации**

1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.
2. При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать требования:
  - 1) к работе допускаются только назначенные лица;
  - 2) на ПЭВМ, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);
  - 3) на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации; допуск других лиц в указанный период может осуществляться с разрешения генерального директора.

#### **7. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации**

1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.
2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.
3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:



1) не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

2) персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

3) документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

4) дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя(наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

4) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;



2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

10. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

## **8. Цели обработки персональных данных**

Целью обработки персональных данных является:

- 1) осуществление деятельности, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество уставом и федеральным законодательством;
- 2) организация хозяйственной деятельности Общества, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, реализации права на труд, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников.

## **9. Содержание обрабатываемых персональных данных для осуществления деятельности, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество уставом и федеральным законодательством**

К персональным данным, обрабатываемым для достижения целей, указанных в части 1 статьи 8 настоящих Правил, относятся:

- 1) анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес места жительства и проживания;
- 2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 3) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- 4) сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки;



2. К способам обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

### **23. Правила работы с обезличенными данными**

1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.
3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо:
  - 1) использование паролей;
  - 2) использование антивирусных программ;
  - 3) соблюдение правил доступа в помещение, в котором ведётся обработка персональных данных.
4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:
  - 1) хранения бумажных носителей в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;
  - 2) соблюдение правил доступа в помещение, в котором ведётся обработка персональных данных.

### **24. Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

- генеральный директор Общества;
- директор по персоналу;
- работники бухгалтерии;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);

### **25. Информационные системы персональных данных. Перечень информационных систем персональных данных**

1. Понятие информационной системы персональных данных.

**Информационная система персональных данных** – то совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Информационные системы персональных данных.

- 1) Программа «1С: Предприятие», «1С:Бухгалтерия», «1С:ЗУП»;



- 2) программа «1С:КАМАЗ ГОА», «1С:КАМАЗ ТЕХНИКА», 1С:КАМАЗ Запчасти»;
- 3) порталы crm.truck-holding.ru, sales.kamaz.ru, guide.kamaz.ru, b2bportal.kamaz.ru;
- 4) контрагенты ООО «АвтоЗапчасть КАМАЗ», ПАО «КАМАЗ», НТЦ ПАО «КАМАЗ», ЦОУ ДПО «МИТТУ», ОАО «МАЗ».

## **26. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных**

Право доступа к персональным данным работников имеют:

- генеральный директор Общества;
- директор по персоналу;
- главный бухгалтер;
- работники бухгалтерии;
- старший экономист;
- офис-менеджер (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- секретарь (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- юрист;
- программист;
- системный администратор.

## **27. Обязательства о неразглашении персональных данных**

Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, являющимся Приложением №1 к настоящим Правилам.

## **28. Ответственный за организацию обработки персональных данных**

Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом из числа работников Общества.



- 5) сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учёбы членов семьи;
- 6) сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);
- 7) сведения об отношении к воинской обязанности;
- 8) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- 9) сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- 10) сведения о доходах.

**10. Содержание обрабатываемых персональных данных для организации хозяйственной деятельности Общества, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов реализации права на труд, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников**

К персональным данным обрабатываемыми для достижения целей, указанных в части 2 статьи 8 настоящих Правил, относятся:

- 1) анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес места жительства и проживания;
- 2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 3) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, включая серию, номер, дату выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, дату начала и завершения обучения);
- 4) сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки, включая сведения о номере, серии, дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в неё) и записях в ней, содержание и реквизиты трудового договора (контракта);
- 5) сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учёбы членов семьи;
- 6) сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законодательством);
- 7) сведения об отношении к воинской обязанности;
- 8) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- 9) сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- 10) сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- 11) сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 12) сведения о доходах.



## **11. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются, относятся:

- 1) граждане, претендующие на замещение должностей в Обществе;
- 2) граждане, замещающие (замещавшие) должности в Обществе;
- 3) граждане, обратившиеся в Общество;
- 4) граждане, являющиеся контрагентами по договорам.

## **12. Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных**

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

- 1) Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 №558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
- 2) сроком исковой давности;
- 3) иными требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

## **13. Особенности хранения персональных данных**

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

## **14. Уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

1. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.



## **15. Порядок уничтожения обработанных персональных данных**

Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссионно, с составлением соответствующего акта.

## **16. Право субъектов персональных данных на получение сведений**

1. Субъект персональных данных, указанный в статье 11 настоящих Правил, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 №152-ФЗ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 №152-ФЗ.

2. Субъект персональных данных имеет право требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

## **17. Правила предоставления оператором сведений по запросу субъекта персональных данных**

1. При обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сведения должны быть предоставлены в доступной форме. Запрос регистрируется в день поступления по правилам делопроизводства.

2. Запрос субъекта персональных данных должен содержать сведения, позволяющие провести его идентификацию:

- 1) фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных и его представителя;
- 2) адрес проживания субъекта персональных данных и его представителя;
- 3) номер и дату выдачи основного документа, подтверждающего личность субъекта персональных данных и его представителя;
- 4) подпись субъекта персональных данных и его представителя.

Запрос может быть направлен электронной почтой и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Оператор при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обязан сообщить в порядке статьи 14 №152-ФЗ субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течении 30 (тридцати) дней с даты получения запроса.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ с ссылкой на действующее законодательство,



являющегося основанием для такого отказа. Отказ в предоставлении информации направляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня получения запроса субъекта персональных данных.

4. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней, вносит в них необходимые изменения. О внесённых изменениях уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

5. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней. Об уничтоженных персональных данных уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

6. При получении запроса из уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан сообщить необходимую информацию в течении 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

7. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется на безвозмездной основе лицом ответственным за обработку персональных данных.

## **18. Внутренний контроль. Цель внутреннего контроля**

Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных №152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора.

## **19. Виды и периодичность внутреннего контроля**

1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных делится на текущий и комиссионный.
2. Текущий внутренний контроль осуществляется на постоянной основе ответственным за обработку персональных данных в ходе мероприятий по обработке персональных данных.
3. Комиссионный внутренний контроль осуществляется комиссией для осуществления внутреннего контроля, но носит периодический характер.

Периодичность проверки не реже одного раза в год.

## **20. Порядок создания комиссии для осуществления внутреннего контроля**

1. Проверки осуществляются комиссией образуемой приказом Общества из числа лиц допущенных к обработке персональных данных.



2. В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в её результатах.

## **21. Правила проведения внутренней проверки комиссией**

1. При проведении внутренней проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- 2) порядок и условия применения средств защиты информации;
- 3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) состояние учёта машинных носителей персональных данных;
- 5) соблюдение правил доступа к персональным данным;
- 6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- 7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

2. В отношении персональных данных, ставших известными комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

3. Срок проведения проверки не может составлять более 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о её проведении. Результаты проверки оформляются в виде письменного заключения, утверждаются председателем комиссии и докладываются генеральному директору Института.

## **22. Обезличивание персональных данных. Условия обезличивания**

Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса используемых информационных систем персональных данных и по достижению сроков обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

1. К способам обезличивания персональных данных при условии дальнейшей обработки персональных данных относятся:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) обобщение (понижение) точности некоторых сведений;
- 4) деление сведений на части и обработка их в разных информационных системах;
- 5) другие способы.

## **29. Должностная инструкция ответственного за обработку персональных данных**

Ответственный за организацию обработки персональных под роспись знакомится с должностной инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных, являющейся Приложением №2 к настоящим Правилам.

## **30. Обязательство о прекращении обработки персональных данных**

Лица, осуществлявшие обработку персональных данных в Обществе в случае расторжения с ним договора (контракта), дают письменное обязательство прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

Обязательство о прекращении обработки персональных данных даётся в письменной форме согласно Приложения №3 к настоящим Правилам.

## **31. Согласие на обработку персональных данных**

Оператор перед обработкой персональных данных получает у субъектов обработки персональных данных, указанных в статье 11 настоящих Правил, согласие на обработку их персональных данных.

1. Согласие на обработку персональных данных даётся субъектом обработки персональных данных в письменной форме.
2. Форма согласия на обработку персональных данных в целях, предусмотренных частью 1 статьи 8 настоящих Правил является Приложением №4 к настоящим Правилам.
3. Форма согласия на обработку персональных данных в целях, предусмотренных частью 2 статьи 8 настоящих Правил является Приложением №5 к настоящим Правилам.

## **32. Юридические последствия отсутствия согласия на обработку персональных данных**

В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных оператор разъясняет субъекту обработки персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

## **33. Типовая форма разъяснения юридических последствий**

Разъяснение юридических последствий осуществляется в письменной форме согласно Приложению №5 к настоящим Правилам.



### **34. Порядок доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных**

1. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении, в котором осуществляется обработка персональных данных.
2. Все сотрудники, постоянно работающие в помещениях, в которых ведётся обработка персональных данных, должны быть допущены к работе с соответствующими видами персональных данных.
3. В служебных помещениях, применяются административные, технические, физические и процедурные меры, направленные для защиты данных от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

К указанным мерам относятся:

- 1) физические меры защиты: двери, снабжённые замками; сейфы; безопасное уничтожение носителей, содержащих персональные данные;
- 2) технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты; установление паролей на персональных компьютерах;
- 3) организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности; доведение до операторов обработки персональных данных важности защиты персональных данных и способов обеспечения защиты.

Приложение №1  
к Правилам обработки  
персональных данных  
в ООО «ТракХолдинг»

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных работников

Я, \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество работника)*

\_\_\_\_\_  
*(занимаемая должность)*

с «Положением о работе с персональными данными работников ООО «ТракХолдинг», ознакомлен(а).

Обязуюсь:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Положения статьи 137, 140 Уголовного Кодекса Российской Федерации, статей 81 и 90 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьи 13.11 и 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены.

Об ответственности за разглашение персональных сведений работников предупрежден(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных  
в Обществе с ограниченной ответственностью «ТракХолдинг»

Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», уставом Института, Правилами обработки персональных данных в Обществе, нормативными правовыми актами, настоящей должностной инструкцией.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1. предоставлять субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных;
2. осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в ООО «ТракХолдинг» (далее – Общество) при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.
3. доводить до сведения лиц, допущенных к обработке персональных данных положения федерального законодательства Российской Федерации о персональных данных, нормативных правовых актов Общества по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
5. получать обязательство о прекращении обработки персональных данных у лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ним договора (контракта);
6. получать согласия на обработку персональных данных у субъектов персональных данных;
7. разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных;

Ознакомлен(а): «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (личная подпись) (ФИО)

Приложение №3  
к Правилам обработки  
персональных данных  
в ООО «ТракХолдинг»

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о прекращении обработки персональных данных лица, непосредственно осуществляющего  
обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта

Я, \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной контракта (договора) и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (-а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан (а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(дата)* *(личная подпись)* *(ФИО)*



Приложение №4  
к Правилам обработки  
персональных данных  
в ООО «ТракХолдинг»

Генеральному директору  
ООО «ТракХолдинг»  
Бондорину В.В.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ой) (по паспорту) по  
адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, город, улица, дом)

\_\_\_\_\_ паспорт

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

даю согласие

Обществу с ограниченной ответственностью «ТракХолдинг» (ООО «ТракХолдинг»), расположенному по адресу: г. Пушкино, ул. Ярославское ш., д.2В, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в ООО «ТракХолдинг»:

- Общие сведения: паспортные данные, образование, стаж работы, сведения о доходах за 2 календарных года, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН, семейное положение, сведения о детях и их возраст, сведения о ближайших родственниках, сведения о воинском учете, сведения о месте жительства, адрес

места прописки, контактные телефоны предоставляю при приеме на работу для ведения кадрового делопроизводства и отражения данной информации в кадровых документах, расчета листов нетрудоспособности

\_\_\_\_\_ (да/нет)

\_\_\_\_\_ (подпись)

- Паспортные данные, сведения о месте жительства, контактные телефоны, размер заработной платы предоставляю для оформления банковской карты в «Сбербанк» (открытие счета, перечисление заработной платы)

\_\_\_\_\_ (да/нет)

\_\_\_\_\_ (подпись)

- Паспортные данные, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, размер заработной платы, размер страховых взносов предоставляю для ведения персонифицированного учета в ПФР РФ

\_\_\_\_\_ (да/нет)

\_\_\_\_\_ (подпись)

- Паспортные данные, номер ИНН, размер заработной платы и НДФЛ предоставляю для сдачи отчетности по НДФЛ в ИФНС

\_\_\_\_\_ (да/нет)

\_\_\_\_\_ (подпись)

- Паспортные данные, образование, семейное положение, сведения о воинском учете, сведения о месте жительства, контактные телефоны предоставляю с целью ведения воинского учета в организации (в соответствии с ТК РФ и Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719)

\_\_\_\_\_ (да/нет)

\_\_\_\_\_ (подпись)

- И в других случаях, предусмотренных законодательством РФ

\_\_\_\_\_ (да/нет)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до окончания срока действия трудового договора.

Работник вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Работодателя.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (личная подпись) (ФИО)



Приложение №5  
к Правилам обработки  
персональных данных  
в ООО «ТракХолдинг»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для организации хозяйственной деятельности Общества, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с целью реализации права на труд, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью организации хозяйственной деятельности Общества, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, реализации права на труд, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников, даю согласие оператору Обществу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

А именно:

- 1) анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес места жительства и проживания;
- 2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 3) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, включая серию, номер, дату выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, дату начала и завершения обучения);
- 4) сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки, включая сведения о номере, серии, дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в неё) и записях в ней, содержание и реквизиты трудового договора (контракта);
- 5) сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учёбы членов семьи;





Приложение №6  
к Правилам обработки  
персональных данных  
в ООО «ТракХолдинг»

РАЗЪЯСНЕНИЯ  
субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные оператору ООО «ТракХолдинг» (далее – Общество).

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Перечень мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», статьями 9, 10 Правил обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном учреждении «Всероссийский научно исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с

осуществлением деятельности, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество, уставом и федеральным законодательством, с оказанием услуг, реализации права на труд, права на пенсионное обеспечение, медицинское страхование работников)

Я предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, (далее нужное подчеркнуть)

1. Обществом при решении вопросов, связанных с уставной деятельностью, мои права могут быть реализованы не в полном объеме.
2. Право на труд, право на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников не может быть реализовано в полном объеме, а трудовой договор подлежит расторжению.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(дата)* *(личная подпись)* *(ФИО)*

Приложение №7  
к Правилам обработки  
персональных данных  
в ООО «ТракХолдинг»

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает ООО "ТракХолдинг", руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», распространение моих персональных данных с целью

передачи данных в \_\_\_\_\_,  
в следующем порядке, на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие (нужное подчеркнуть):

- о фамилия, имя, отчество;
- о сведения о месте работы (название организации, должность, подразделение);
- о образование;
- о адрес электронной почты.

2. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

4. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (личная подпись) (ФИО)



Приложение №8  
к Правилам обработки  
персональных данных  
в ООО «ТракХолдинг»

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает ООО "ТракХолдинг", руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», распространение моих персональных данных с целью:

исполнения трудового договора;

для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;

в целях финансово-хозяйственной деятельности общества;

1. Перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие (нужное подчеркнуть):

○ сведения, которые используются для определения моей личности (видеонаблюдение, фотография, кадры видеосъемки с моим изображением)

2. оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки:

- сбор;
- хранение.

3. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

5. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (личная подпись) (ФИО)